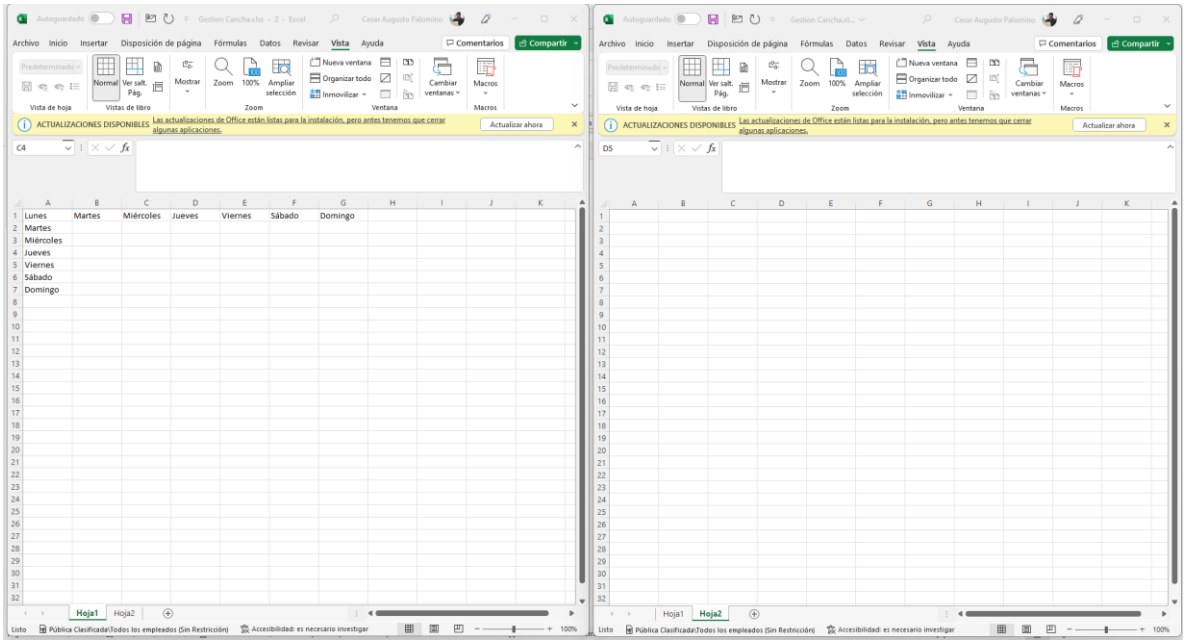
Guía Aprendizaje Planilla de Ingreso.

CURSO DE EXCEL INTERMEDIO

Referencias Valores de Otras Hojas

1. Guardar Excel “Nombre”
2. Crear una hoja nueva 2
3. Vista / Nueva Venta
4. Vista / Organizar todo
5. Vertical
6. Abrimos la hoja 2



Así se debe visualizar como esta en la imagen.

Lo que ya Sabes hacer:

- Hacer referencias a celdas de otros libros
- Ver dos hojas en paralelo

Tenemos 3 Tipos de Información

Fija = Lo que está en el Excel sin formula

Dinámica = La que el usuario puede modificar

Calculada = lo que tiene datos con fórmulas o Calculada

A	B	C	D	E	F	G

EMPRESA FANTASIA

HORARIO DE TRABAJO

EMPLEADO	HORA DE INGRESO	HORA SALIDA	TOTAL HORAS TRABAJADAS
Ana	10:00	14:00	4
Luis	15:30	21:30	6
Pedro	08:00	16:00	8
Matias	08:00	12:00	4
Laura	11:00	19:00	8
Norma	16:00	18:00	2
Roberto	12:00	18:00	6

FIJA

DINAMICA

CALCULADA

Ahora vamos a realizar una planilla de ingreso

Vamos a crear una planilla de ingreso para una cancha de futbol. Para llevar el control de esta.

1. Abrimos un nuevo libro de Excel y creamos **3 hojas** con los siguientes nombres: **Ingreso/lista de precios/Resumen.**

Lista de precios

INGRESOS

Horas Cancha	Diurno	Nocturno			
	$ 100,00	$ 8,00			
Vestuario	No	Bàsico	Confort	Premium	
	$ -	$ 30,00	$ 60,00	$ 120,00	
Refrigerio	NO	Minimo	Bàsico	Abundante	Completo
	$ -	$ 90,00	$ 110,00	$ 130,00	$ 185,00
Descuentos	1 a 10	11 a 15	16 o +		
	$ -	$ 10,00	$ 15,00		

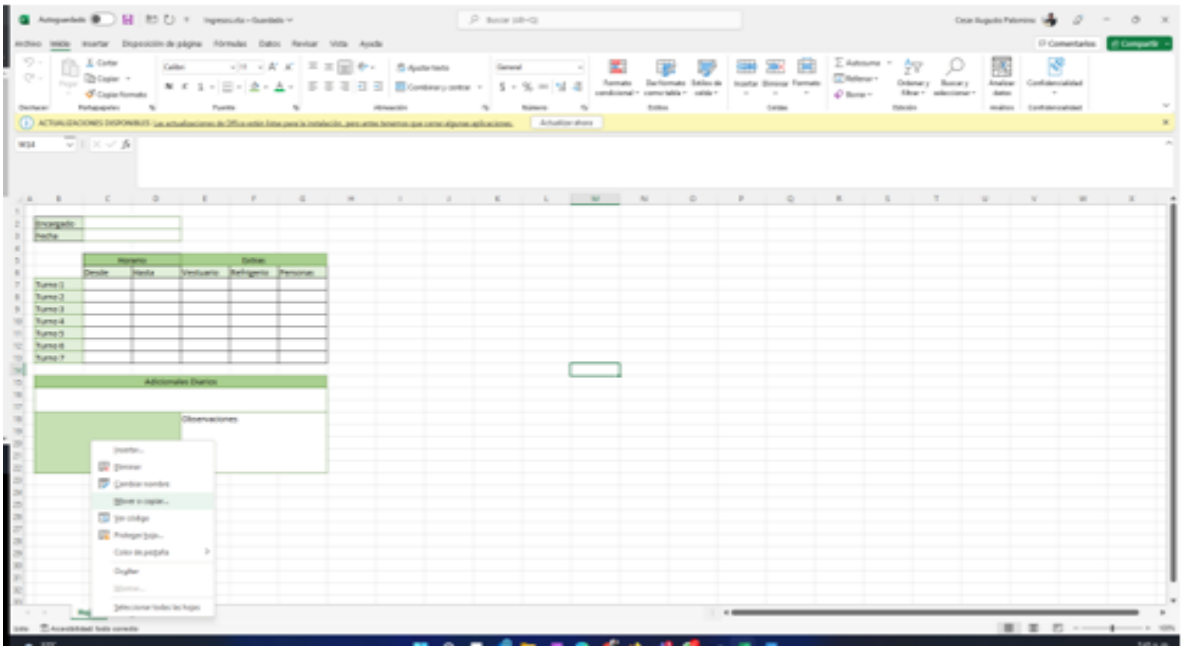
COSTOS

Riego de Cancha	$ 160,00
Limpieza de Vestuarios	$ 300,00
Reparacion de Redes	$ 100,00
Inflar Pelotas	$ 70,00

Descuentos	Normal	Domingo	Feriado
	$ 1.600,00	$ 2.200,00	$ 3.200,00

Importar desde Otro Libro

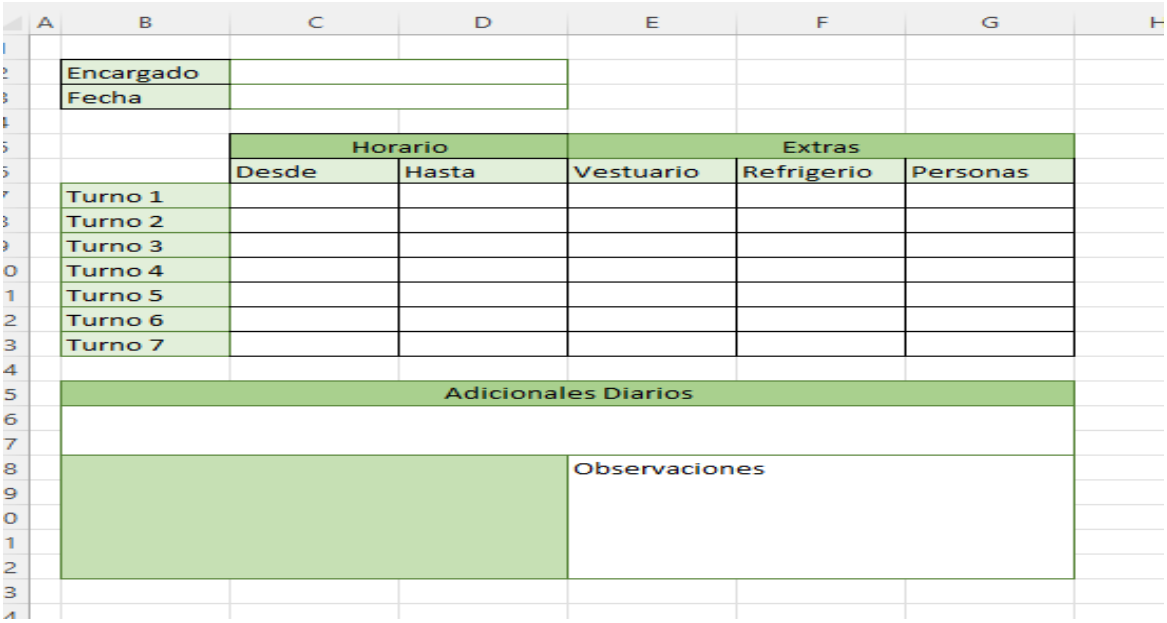
1. Mover o copiar: nos paramos en la pestaña de abajo hoja1 o ingreso, donde está el cuadro de Excel.



Queda en la misma hoja de gestión de Cancha con la tabla que creamos.

Nota: También puede realizar la tabla en una hoja de Excel nueva.

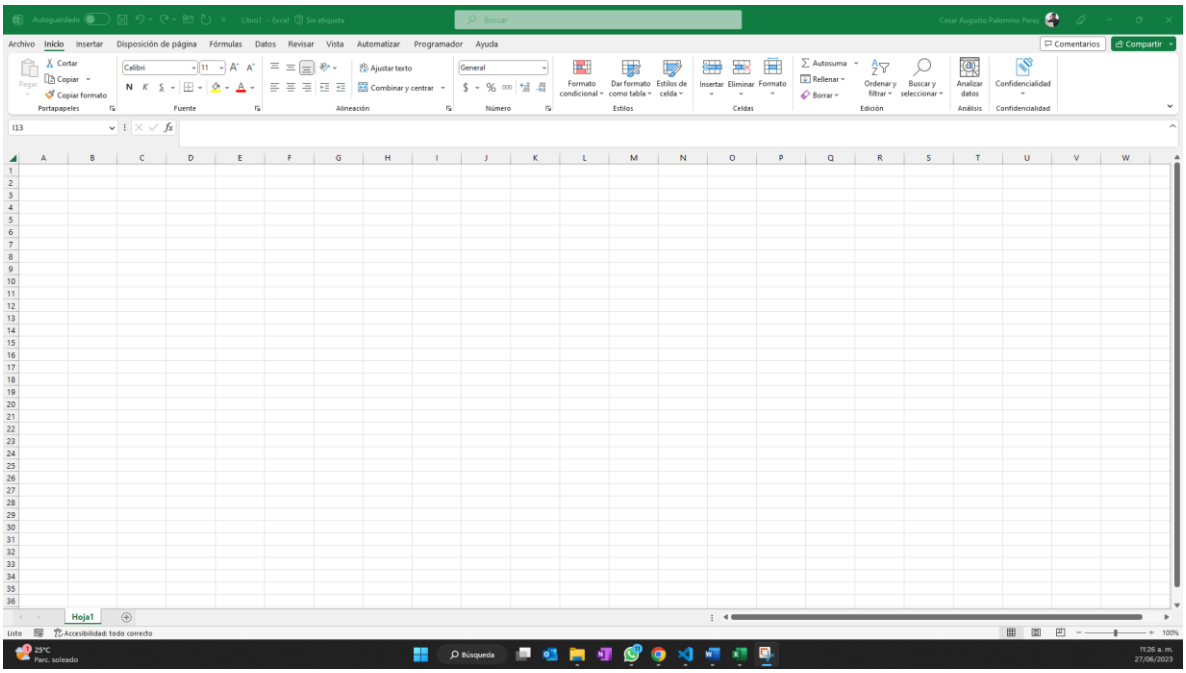
Ingreso



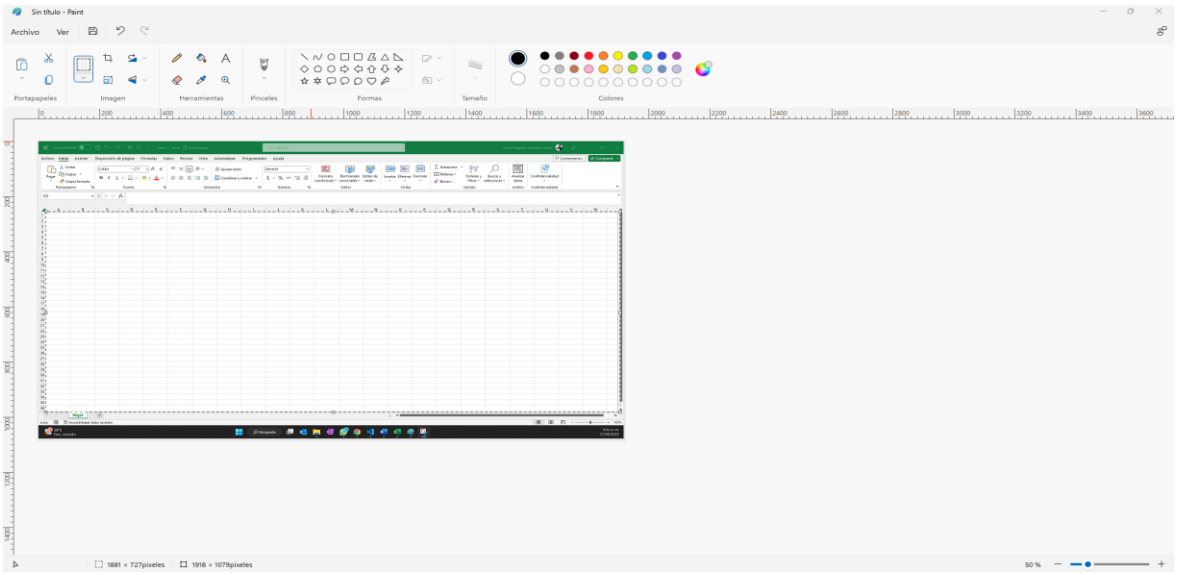
Encargado					
Fecha					
	Horario		Extras		
	Desde	Hasta	Vestuario	Refrigerio	Personas
Turno 1					
Turno 2					
Turno 3					
Turno 4					
Turno 5					
Turno 6					
Turno 7					
Adicionales Diarios					
			Observaciones		

Como preparar las imágenes para crear imagen de fondo en Excel

1. **Tomamos un pantallazo a la pantalla de Excel como se visualiza en la imagen:**

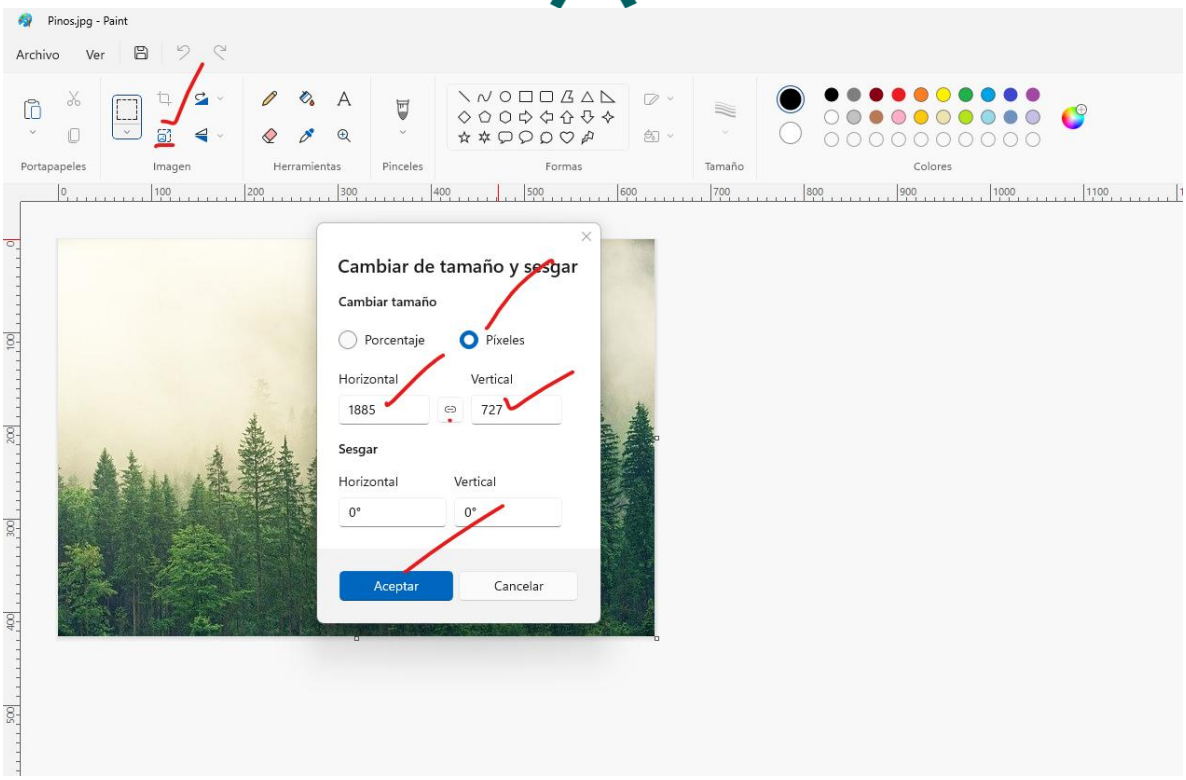


2. **Luego abrimos Paint y pegamos el pantallazo de Excel, en la barra – para ajustar el grande de la imagen.**

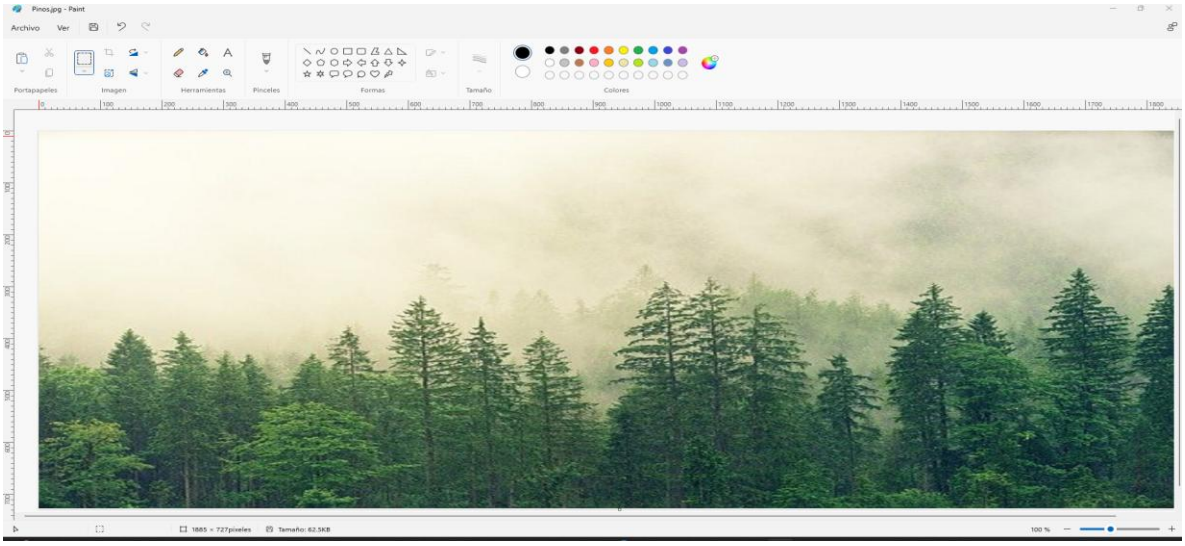


Observamos cuanto mide la imagen (apuntamos esos datos) ejemplo; 1885 x 727 pixeles.

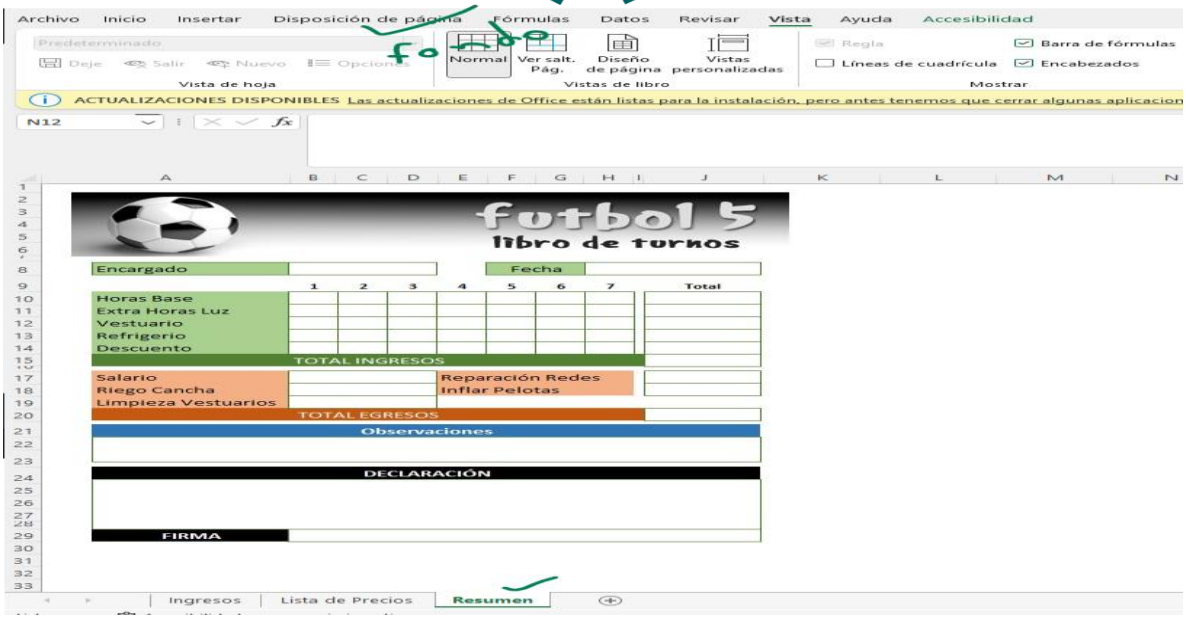
3. **Después abrimos la imagen que vamos a utilizar y la recortamos a la medida necesario.**



4. **Luego vamos nuevamente al libro de Excel y colocamos la imagen ingresando a la herramienta/ Disposición de página / fondo / Insertar Imagen/ Ubicamos la imagen en el computador y la colocamos en Excel.**



5. **Para este caso vamos a color la plantilla de la cancha de futbol. En la hoja Resumen del excel.**



6. **Después de colocar la imagen en la hoja de Excel, vamos a ajustar las celdas. Quedándonos de la siguiente forma como se visualiza en la imagen de la guía.**



7. Ahora vamos a la opción: **vista** / **Línea de cuadricula** y le damos clic paraque nos quite la cuadricula de fondo. quedándonos la tabla como se visualiza en la siguiente imagen de la guía.



LO QUE YA SABES HACER

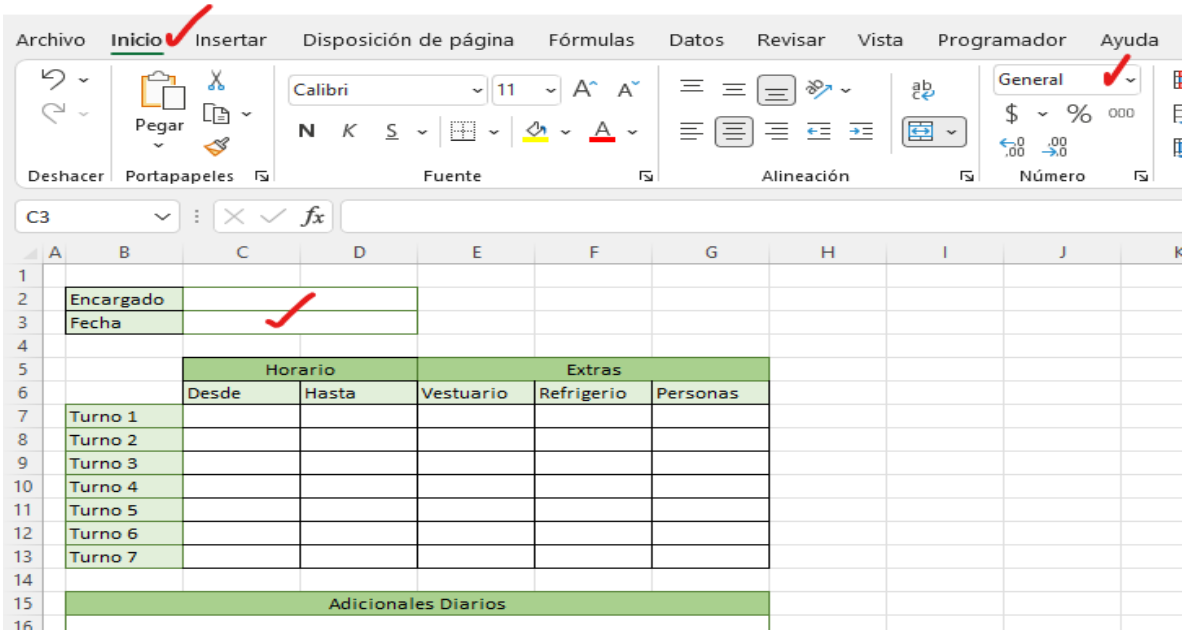
- Colocar una imagen como **Fondo** de tu planilla
- **Alinear** las líneas guías con la imagen.
- **Ocultar** las líneas guía

8. Ahora vamos al Excel donde está la pestaña **Ingreso**

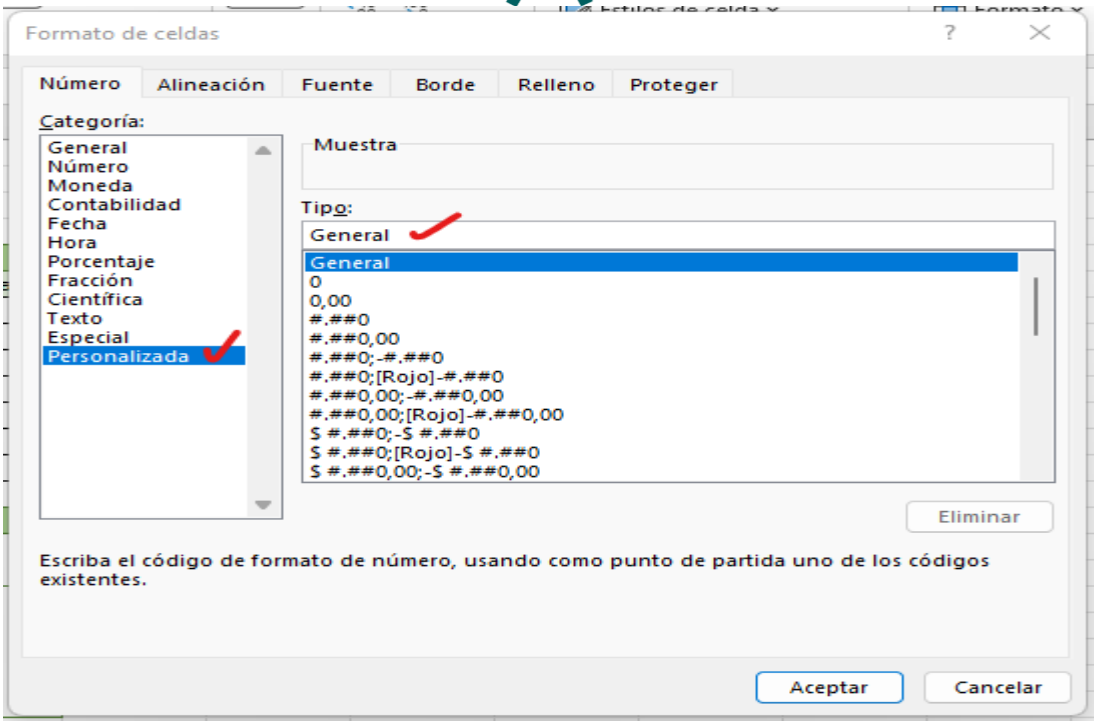


Formato de fecha

Nos ubicamos en la celda C3 del Excel como se visualiza en la imagen. Vamos a **Inicio/General/**

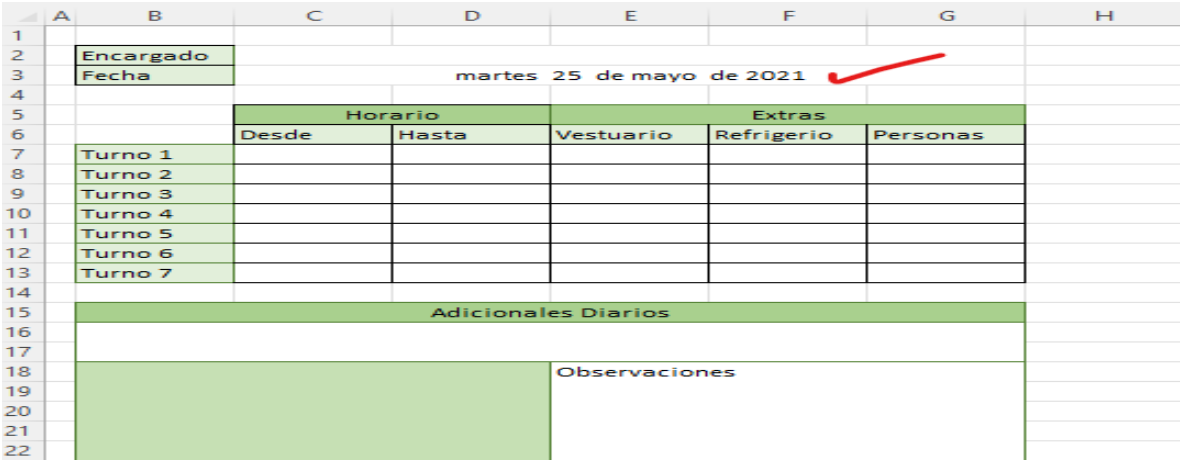


Mas formatos de números/Personalizado



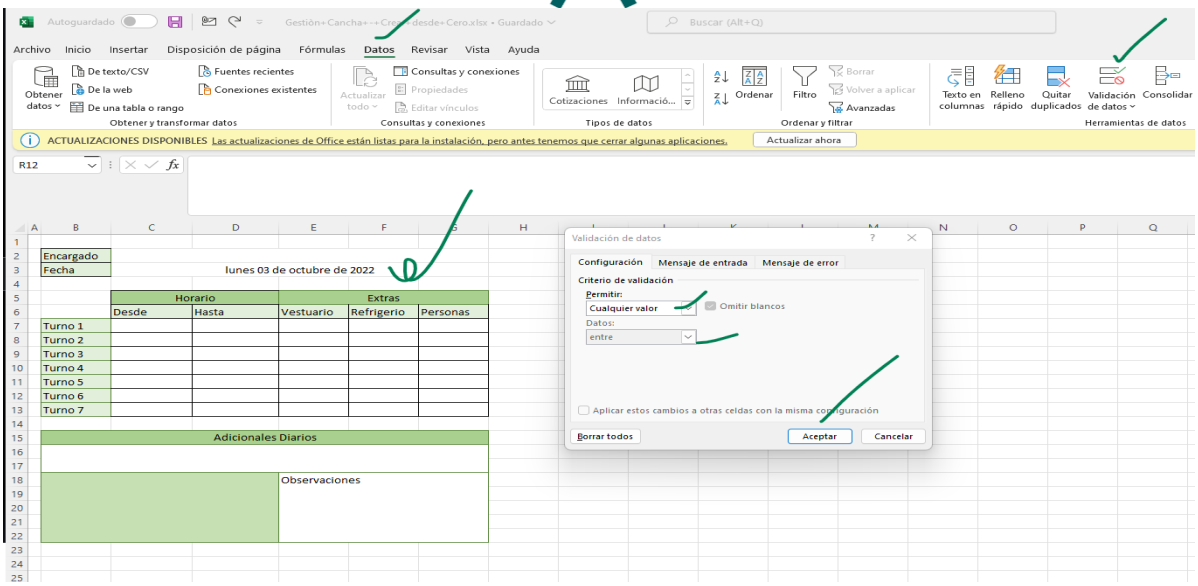
En general borramos y colocamos lo siguiente: **dddd dd “de” mmmm “de” yyyy**

Quedando la fecha como esta en la siguiente imagen.

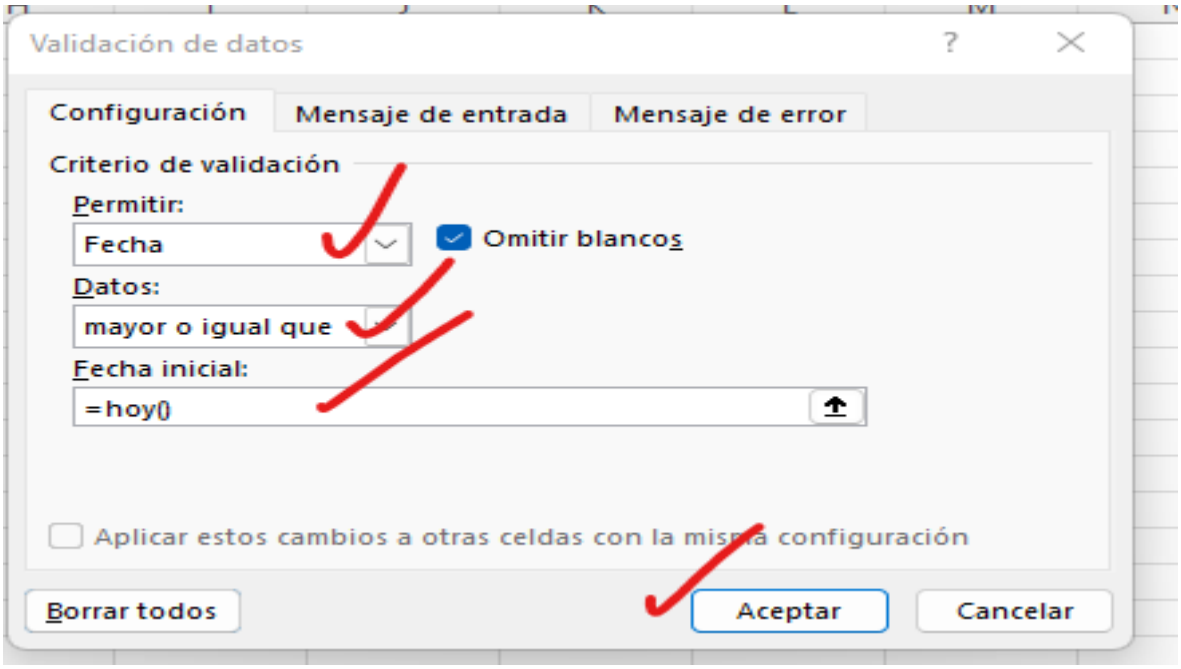


Ahora vamos a bloquear las fechas paraque no puedan ser modificadas por ninguna persona.

Vamos a Excel a la opción de **Datos/validación de datos/**



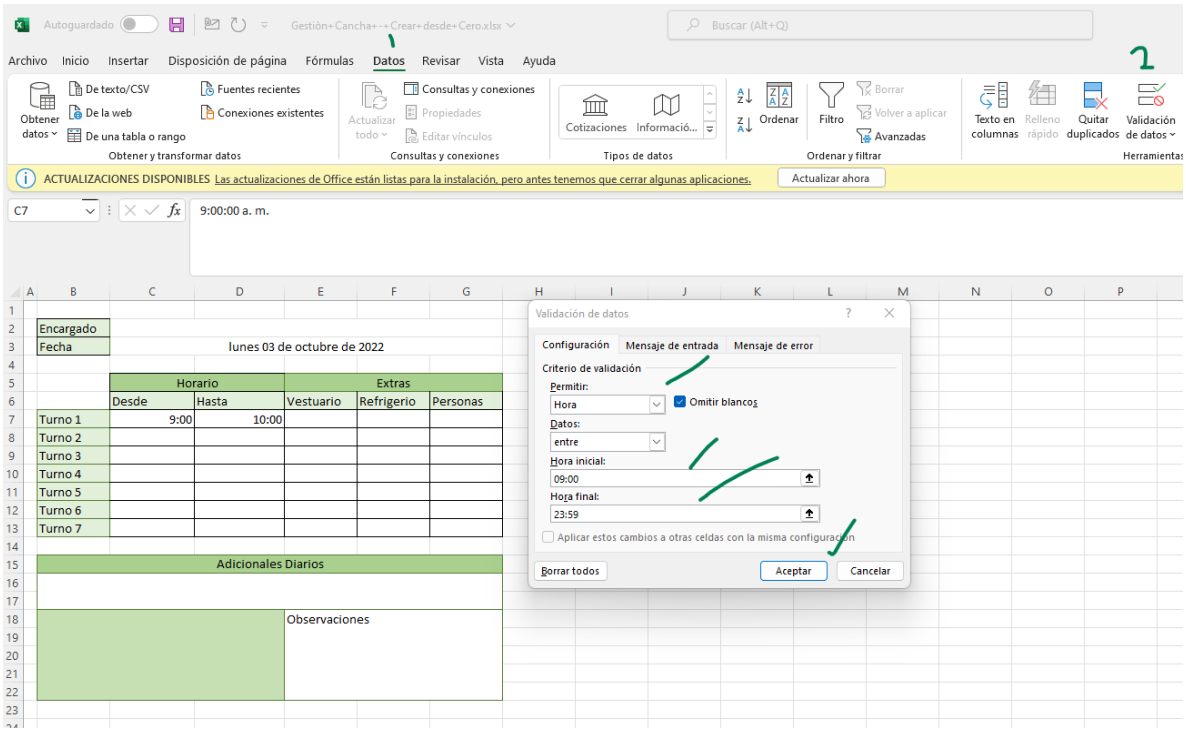
Colocamos los pasos como están en la imagen



Con estos pasos realizados anteriormente no podemos colocar fechas anteriores a las que colocamos en la planilla de ingreso.

Formato de horas

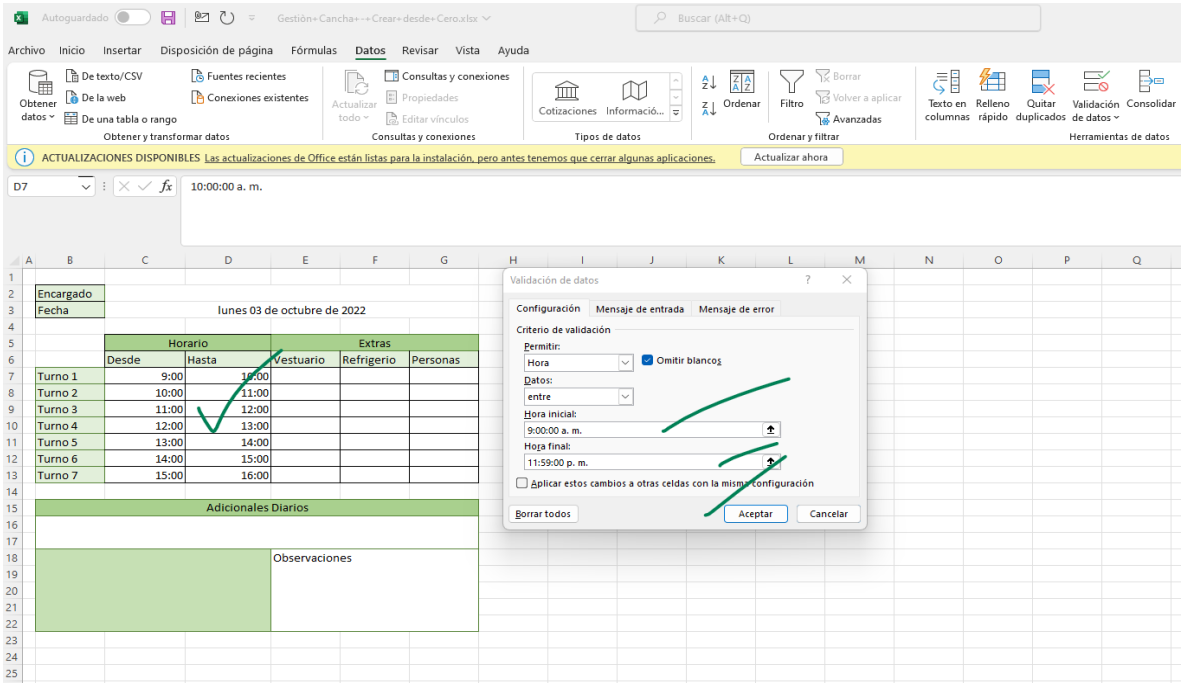
Vamos a color en la fila turno 1, la hora como esta en la imagen, y le vamos a dar formato como esta en la imagen a continuación. **Datos/validación de datos.**

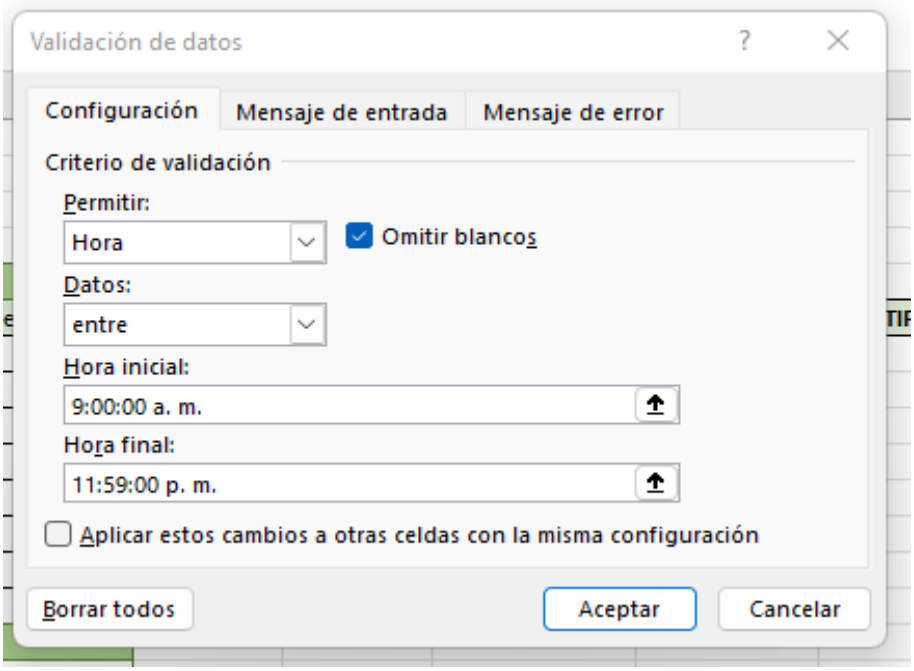


LO QUE YA SABES HACER

- Dar formato personalizado a celdas con fecha.
- Dar formato personalizado a fechas con hora.
- Limitar fechas que se pueden ingresar.
- Limitar horas que se pueden ingresar.

9. En la herramienta **datos/validación de datos** se habilita la venta de la imagen a continuación donde vamos a escoger un rango de fechas de inicio y fin con el fin de que este no deje colocar cualquier hora de inicio y terminación. Permitiéndonos incurrir en traslapes de préstamo de la cancha.





10. **Pruebas Lógicas**

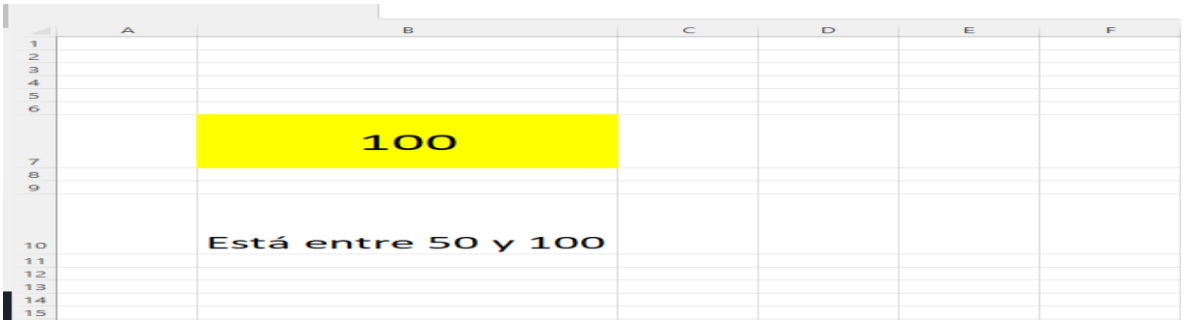
Realizamos en una hoja de Excel la siguiente prueba o formula. Como se visualiza en la imagen.

Ejemplo:

=SI(B7>100;"Correcto";"Incorrecto")

Condiciones anidadas.

=SI(B7>100;"Correcto";SI(B7>50;"Está entre 50 y 100";"Es menor a 50"))



LO QUE YA SABES HACER

- Realizar **pruebas lógicas**
- Asignar contenidos variables a las celdas
- **Anidar Preguntas hasta incluir todas las variables**

Cálculos con Horas

En la hoja de Excel en la pestaña **Ingresos** vamos a crear la siguiente tabla con datos al lado.

RESTA	REDONDEO	REDOND.MULT	MULTIPLO.SUPERIOR.MAT	Final
1:30	1:26	1:30	1:30	1:30
1:09	1:12	1:10	1:10	1:10
0:43	0:43	0:40	0:50	1:00
2:01	1:55	2:00	2:10	2:10
2:35	2:38	2:30	2:40	2:40
1:09	1:12	1:10	1:10	1:10
1:30	1:26	1:30	1:30	1:30
				11:10
				20:00
				31:10

RESTA: =D7-C7

REDONDEAR: =REDONDEAR(I7;2)

REDOND.MULT: =REDOND.MULT(I7;"00:10")

MULTIPLO.SUPERIOR.MAT: =MULTIPLO.SUPERIOR.MAT(I7;"00:10")

Final
=SI(HORA(I7)<1;MULTIPLO.SUPERIOR.MAT(I7;"01:00");MULTIPLO.SUPERIOR.MAT(I7;"00:10"))

LO QUE YA SABES HACER

-Restar (o sumar) el tiempo
- No usar **Redondear** para horas
- Usar **Redond.mult**
- Usar **Multiplos.superior.mat** (o Inferior)
- **Elegir el múltiplo** a aplicar según una condición

Trasformar el valor de tiempo en valor Moneda

11. A continuación, revisamos que la tabla lista de precios tenga toda la información solicitada.

Como se visualiza en la siguiente imagen.



INGRESOS

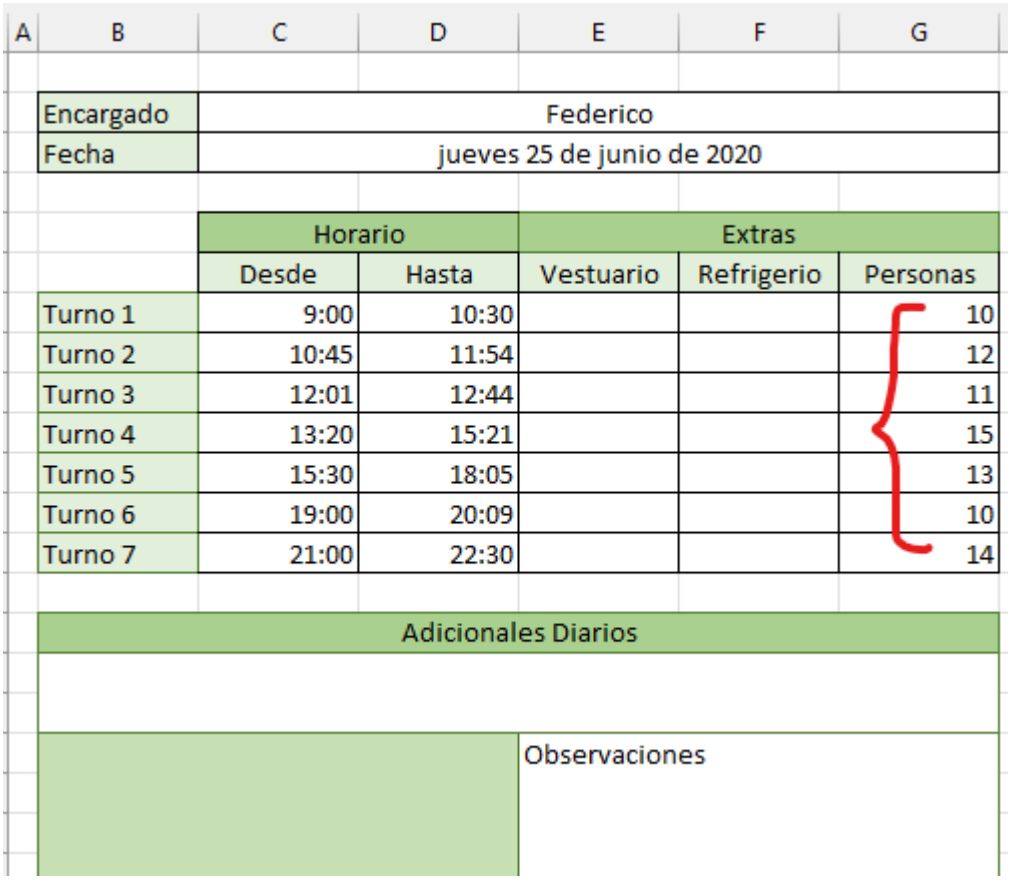
Horas Cancha	Diurno	Nocturno	Hora Fracción		
	$ 100.000	$ 80.000	$ 15.000		
Vestuario	No	Bàsico	Confort	Premium	
	$ -	$ 30,000	$ 60,000	$ 120,000	
Refrigerio	NO	Minimo	Bàsico	Abundante	Completo
	$ -	$ 90,000	$ 110,000	$ 130,000	$ 185,000
Descuentos	1 a 10	11 a 15	16 o +		
	$ -	$ 10,000	$ 15,000		

COSTOS

Riego de Cancha	$ 160,000
Limpieza de Vestuarios	$ 300,000
Reparacion de Redes	$ 100,000
Inflar Pelotas	$ 70,000

Descuentos	Normal	Domingo	Feriado
	$ 1.600,000	$ 2.200,000	$ 3.200,000

12. Ahora vamos a colocar las personas que asistieron a la cancha. Estos datos se colocan en la columna **Personas.** Como se visualiza en la siguiente imagen.



Encargado	Federico				
Fecha	jueves 25 de junio de 2020				
	Horario		Extras		
	Desde	Hasta	Vestuario	Refrigerio	Personas
Turno 1	9:00	10:30			10
Turno 2	10:45	11:54			12
Turno 3	12:01	12:44			11
Turno 4	13:20	15:21			15
Turno 5	15:30	18:05			13
Turno 6	19:00	20:09			10
Turno 7	21:00	22:30			14
Adicionales Diarios					
			Observaciones		

Filtramos o eliminamos los datos de la tabla del lado dejándola de la siguiente forma.

RESTA	Final
1:30	1:30
1:09	1:10
0:43	1:00
2:01	2:10
2:35	2:40
1:09	1:10
1:30	1:30
	11:10

Al lado de la tabla realizamos la siguiente fórmula para calcular la hora.

I	J	K	L	M
RESTA	Final	Horas	Minutos	TOTAL
1:30	1:30	=HORA(J7)	3	$ 1.450.000
1:09	1:10	1	1	$ 1.380.000
0:43	1:00	1	0	$ 1.100.000
2:01	2:10	2	1	$ 3.225.000
2:35	2:40	2	4	$ 3.380.000
1:09	1:10	1	1	$ 1.150.000
1:30	1:30	1	3	$ 2.030.000
	11:10			$ 13.715.000

Realizamos la siguiente fórmula para calcular los minutos.

RESTA	Final	Horas	Minutos
1:30	1:30	1	=MINUTO(J7)/10
1:09	1:10	1	
0:43	1:00	1	
2:01	2:10	2	
2:35	2:40	2	
1:09	1:10	1	
1:30	1:30	1	
	11:10		

Esta fórmula de minuto la dividimos sobre /10 paraque nos dé el formato de hora.

Luego seleccionamos los datos de la columna minutos/inicio/general

Paraque los minutos nos quede como en la imagen.

RESTA	Final	Horas	Minutos
1:30	1:30	1	3
1:09	1:10	1	1
0:43	1:00	1	0
2:01	2:10	2	1
2:35	2:40	2	4
1:09	1:10	1	1
1:30	1:30	1	3
	11:10		

VAMOS A CALCULAR EL TOTAL

Creamos la siguiente fórmula. =(K7*'Lista de Precios'!$C$5)

I	J	K	L	M

RESTA	Final	Horas	Minutos	TOTAL
1:30	1:30	1	3	$ 1.450.000
1:53	2:00	2	0	$ 2.400.000
0:43	1:00	1	0	$ 1.100.000
1:00	1:10	1	1	$ 1.725.000
2:35	2:40	2	4	$ 3.380.000
1:09	1:10	1	1	$ 1.150.000
1:30	1:30	1	3	$ 2.030.000
	11:00			**$ 13.235.000**

Ahora añadimos los minutos a la formula. Como se visualiza en la imagen.

=((K7*'Lista de Precios'!$C$5)+(L7*'Lista de Precios'!$E$5))*G7

RESTA	Final	Horas	Minutos	TOTAL
1:30	1:30	1	3	=(K7*'Lista de Precios'!C5)+(L7*'Lista
1:09	1:10	1	1	de Precios'!E5)
0:43	1:00	1	0	
2:01	2:10	2	1	
2:35	2:40	2	4	
1:09	1:10	1	1	
1:30	1:30	1	3	
	11:10			

Cerramos la formula con paréntesis a cada lado y multiplicamos por PERSONAS como se visualiza en la imagen.

D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Alejandro												
miércoles 05 de julio de 2023												
Horario		Extras										
e	Hasta	Vestuario	Refrigerio	Personas	RESTA	Final	Horas	Minutos	TOTAL			
9:00	10:30			10	1:30	1:30	1	3	=((K7*'Lista de Precios'!C5)+(L7*'Lista de Precios'!E5))*G7			
0:45	11:54			12	1:09	1:10	1	1				
2:01	12:44			11	0:43	1:00	1	0				
3:20	15:21			15	2:01	2:10	2	1				
5:30	18:05			13	2:35	2:40	2	4				
9:00	20:09			10	1:09	1:10	1	1				
1:00	22:30			14	1:30	1:30	1	3				
						11:10						

Quedando el siguiente resultado. Si tienes en la tabla los mismos números.

TOTAL
$ 1.450.000

Utiliza F4 para cambiar los estados RELATIVOS Y ABSOLUTOS de las referencias.

=((K7*'Lista de Precios'!$C$5)+(L7*'Lista de Precios'!$E$5))*G7

Quedando la tabla como se visualiza en la siguiente imagen.

RESTA	Final	Horas	Minutos	TOTAL
1:30	1:30	1	3	$ 1.450.000
1:09	1:10	1	1	$ 1.380.000
0:43	1:00	1	0	$ 1.100.000
2:01	2:10	2	1	$ 3.225.000
2:35	2:40	2	4	$ 3.380.000
1:09	1:10	1	1	$ 1.150.000
1:30	1:30	1	3	$ 2.030.000
	11:10			$ 13.715.000

Ahora vamos a empezar a trasferir toda la información a nuestro resumen.



Todo lo que esta resaltado en color amarillo en la plantilla va con información.

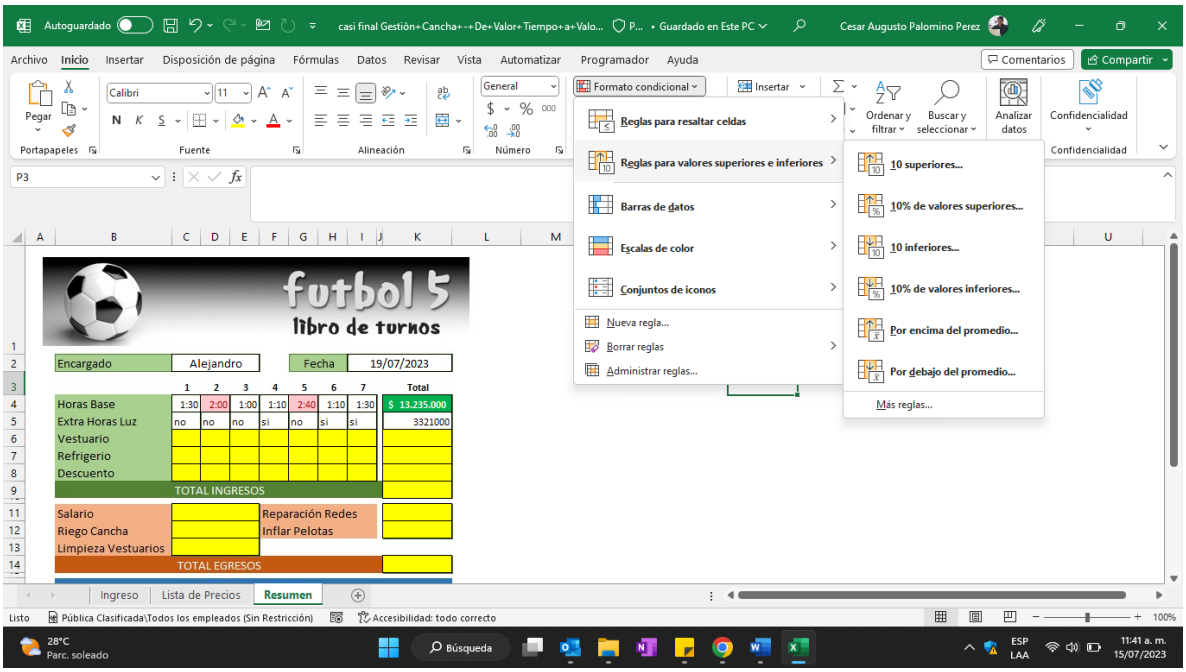
LOS QUE YA SABES HACER

Separar el Valor del tiempo en Horas y Minutos
Tomar valores de referencia de la lista de Precios
Calcular el Equivalente en moneda para un valor de tiempo
Unifica diferentes fórmulas en una sola operación
Trasladar resultados de ingresos a Resumen.

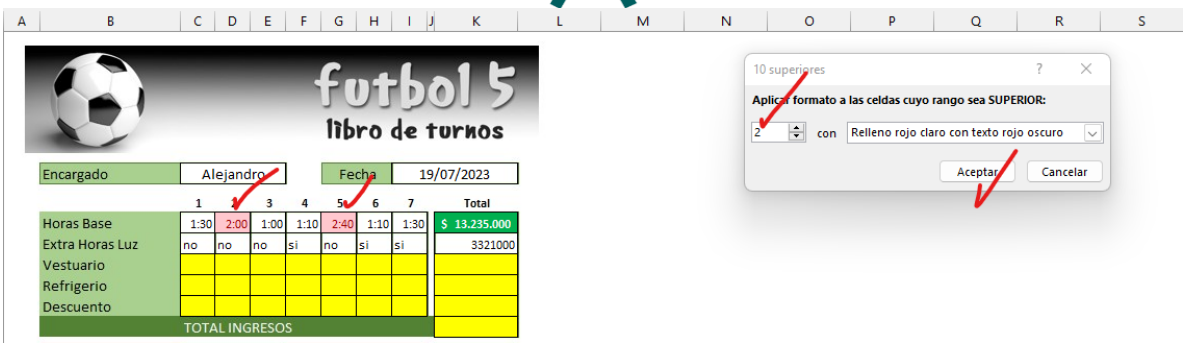
APLICAR FORMATO CONDICIONAL A LA PLANTILLA

El formato condicional lo vamos a utilizar en este caso paraque nos quede resaltada la casilla en color rojo como se visualiza en la siguiente imagen en la opción de horas base.

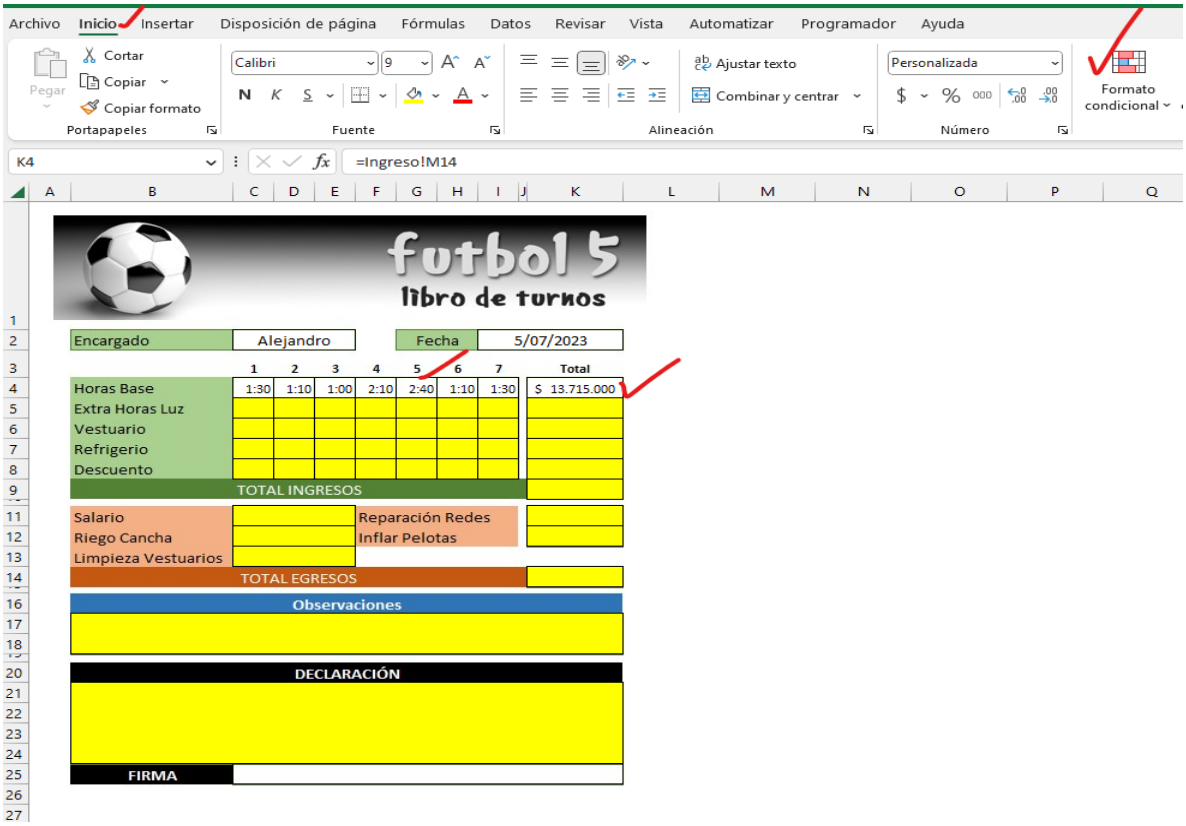
1. **Seleccionamos toda la fila Horas Base/inicio/formato condicional/Reglas para valores superiores e inferiores/10 superiores…/**



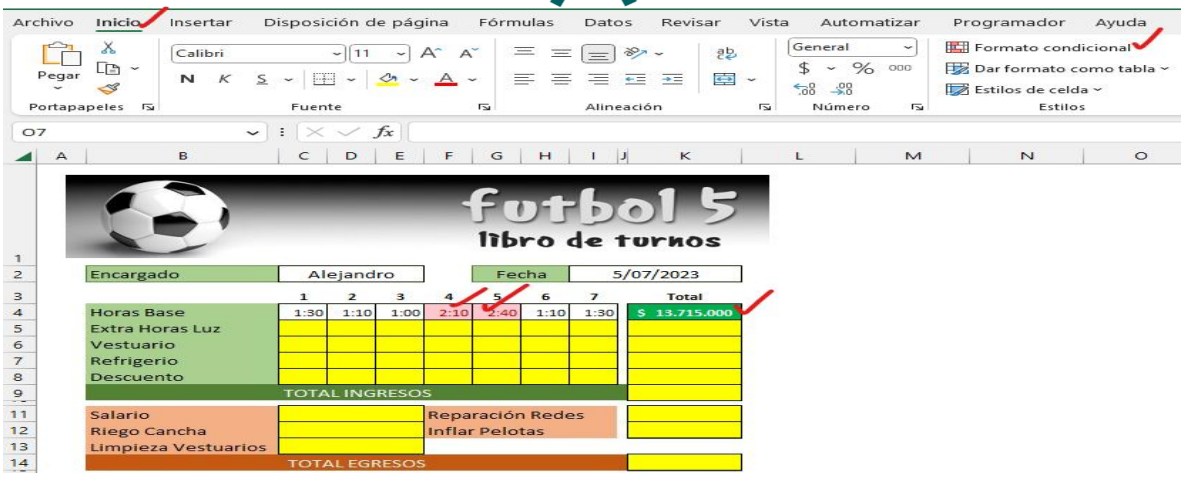
2. **En la tabla a continuación nos sale el número 10, lo bajamos a 2 y damos al botón aceptar. Como se visualiza en la siguiente imagen.**



3. **El resultado nos debe quedar como en la imagen anterior.**
4. **Realizamos una condición para el Total. Si lo puede realizar solo o pregunta al instructor que te explique cómo lo realizas.**



5. **Los formatos condicionales nos deben quedar como la siguiente imagen.**



LO QUE YA SABES HACER

- **Aplicar formato condicional a tus celdas**
- **Usar los formatos y reglas prestablecidos**
- **Crear formatos y reglas propias**

Calcular valor condicional Extra

1. **En esta parte vamos a hacer una pausa y vamos a revisar que tengamos las tablas iguales como estas en la siguiente imagen, si nos falta algo lo agregamos. "*lo mas probable es que te falta algún dato ya que se han realizado nuevas asignaciones a las tablas".***



INGRESOS

Horas Cancha	Diurno	Nocturno	Hora Fracción	Luz Fracción	
	$ 100.000	$ 80.000	$ 15.000	$ 3.000	
Vestuario	No	Bàsico	Confort	Premium	
	$ -	$ 30,000	$ 60,000	$ 120,000	
Refrigerio	NO	Minimo	Bàsico	Abundante	Completo
	$ -	$ 90,000	$ 110,000	$ 130,000	$ 185,000
Descuentos	1 a 10	11 a 15	16 o +		
	$ -	$ 10,000	$ 15,000		

COSTOS

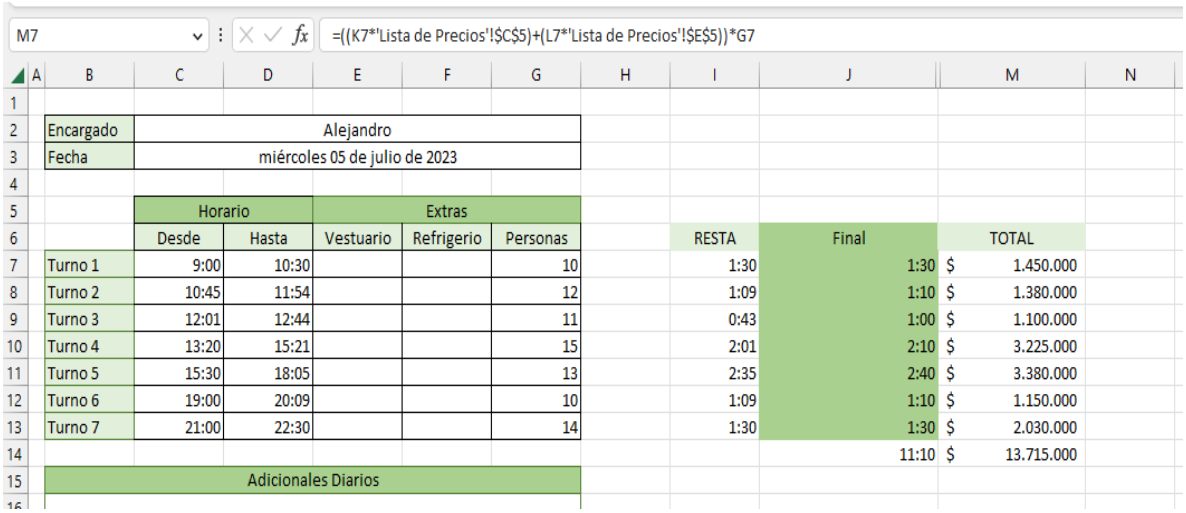
Riego de Cancha	$ 160,000
Limpieza de Vestuarios	$ 300,000
Reparacion de Redes	$ 100,000
Inflar Pelotas	$ 70,000

Descuentos	Normal	Domingo	Feriado
	$ 1.600,000	$ 2.200,000	$ 3.200,000

2. **Vamos a calcular horas extras Luz**

Vamos a calcular a quienes le vamos a cobrar horas extras por utilizar la cancha después de las 18:00 horas.

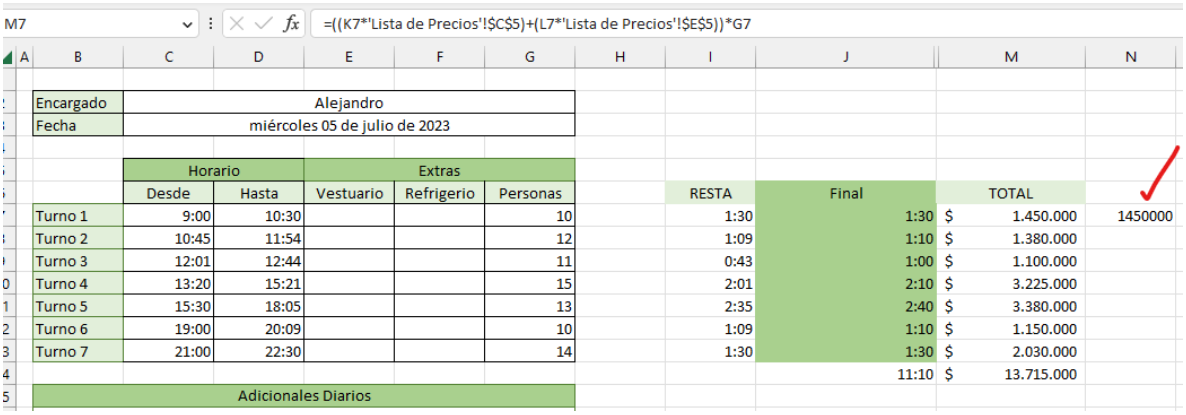
Nos ubicamos en la siguiente tabla **INGRESO**:



M7 =((K7*'Lista de Precios'!$C$5)+(L7*'Lista de Precios'!$E$5))*G7

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	M	N
2	Encargado	Alejandro									
3	Fecha	miércoles 05 de julio de 2023									
5		Horario		Extras							
6		Desde	Hasta	Vestuario	Refrigerio	Personas		RESTA	Final	TOTAL	
7	Turno 1	9:00	10:30			10		1:30	1:30	$ 1.450.000	
8	Turno 2	10:45	11:54			12		1:09	1:10	$ 1.380.000	
9	Turno 3	12:01	12:44			11		0:43	1:00	$ 1.100.000	
10	Turno 4	13:20	15:21			15		2:01	2:10	$ 3.225.000	
11	Turno 5	15:30	18:05			13		2:35	2:40	$ 3.380.000	
12	Turno 6	19:00	20:09			10		1:09	1:10	$ 1.150.000	
13	Turno 7	21:00	22:30			14		1:30	1:30	$ 2.030.000	
14									11:10	$ 13.715.000	
15	Adicionales Diarios										

3. **Vamos a copiar la formula del primer TOTAL y la pegamos al lado en una nueva columna quedando el mismo resultado como se visualiza en la imagen.**



M7 =((K7*'Lista de Precios'!$C$5)+(L7*'Lista de Precios'!$E$5))*G7

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	M	N
	Encargado	Alejandro									
	Fecha	miércoles 05 de julio de 2023									
		Horario		Extras							
		Desde	Hasta	Vestuario	Refrigerio	Personas		RESTA	Final	TOTAL	
	Turno 1	9:00	10:30			10		1:30	1:30	$ 1.450.000	1450000
	Turno 2	10:45	11:54			12		1:09	1:10	$ 1.380.000	
	Turno 3	12:01	12:44			11		0:43	1:00	$ 1.100.000	
0	Turno 4	13:20	15:21			15		2:01	2:10	$ 3.225.000	
1	Turno 5	15:30	18:05			13		2:35	2:40	$ 3.380.000	
2	Turno 6	19:00	20:09			10		1:09	1:10	$ 1.150.000	
3	Turno 7	21:00	22:30			14		1:30	1:30	$ 2.030.000	
4									11:10	$ 13.715.000	
5	Adicionales Diarios										

4. Ahora vamos a realizar en la fórmula que pegamos al lado del **total**, la modificación de lista de precios: **nocturno y luz fracción. Quedando la formula como en siguiente ejemplo.**

=((K7*'Lista de Precios'!$D$5)+(L7*'Lista de Precios'!$F$5))*G7

5. **Vamos a realizar una función SI indicando que si el horario, <u>desde es</u> > a las 18:00 horas que inicio el turno de la cancha.**

= SI(C7>0,75; ((K7*'Lista de Precios'!$D$5)+(L7*'Lista de Precios'!$F$5))*G7; 0)

Solo creamos la función SI resaltada en color rojo, ya que la otra fórmula está realizada anteriormente. También recordemos colocar el 0 al final de la formula que nos dice si no utilizo la cancha en hora extra-luz pues dará 0.

N7 `=SI(C7>0,75; ((K7*'Lista de Precios'!$D$5)+(L7*'Lista de Precios'!$F$5))*G7;0)`

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	M	N
2	Encargado	Alejandro									
3	Fecha	miércoles 05 de julio de 2023									
5		Horario		Extras							
6		Desde	Hasta	Vestuario	Refrigerio	Personas		RESTA	Final	TOTAL	
7	Turno 1	9:00	10:30			10		1:30	1:30	$ 1.450.000	0
8	Turno 2	10:45	11:54			12		1:09	1:10	$ 1.380.000	0
9	Turno 3	12:01	12:44			11		0:43	1:00	$ 1.100.000	0
10	Turno 4	13:20	15:21			15		2:01	2:10	$ 3.225.000	0
11	Turno 5	15:30	18:05			13		2:35	2:40	$ 3.380.000	0
12	Turno 6	19:00	20:09			10		1:09	1:10	$ 1.150.000	830000
13	Turno 7	21:00	22:30			14		1:30	1:30	$ 2.030.000	1246000
14									11:10	$ 13.715.000	2076000
15	Adicionales Diarios										

Tabla de referencia de horas.



6. **Después de realizada la formula de horas extras luz, arrastramos la formula en toda la columna paraque nos muestre a quien se le va a cobrar la hora extra por utilizar la cancha después de las 18:00 horas.**

   Quedando como en la siguiente imagen.

I	J	K	L	M	N

RESTA	Final	Horas	Minutos	TOTAL	Extra Luz
1:30	1:30	1	3	$ 1.450.000	$ -
1:09	1:10	1	1	$ 1.380.000	$ -
0:43	1:00	1	0	$ 1.100.000	$ -
2:01	2:10	2	1	$ 3.225.000	$ -
2:35	2:40	2	4	$ 3.380.000	$ -
1:09	1:10	1	1	$ 1.150.000	$ 830.000
1:30	1:30	1	3	$ 2.030.000	$ 1.246.000
	11:10			**$ 13.715.000**	**$ 2.076.000**

7. **Por último, realizamos autosuma paraque nos sume el total de horas luz.**

8. **En el libro de Excel, <u>Resumen</u>, en la casilla; <u>Extras horas luz</u> vamos a realizar la siguiente formula en la <u>columna C5</u>. Esto para darnos cuenta si utilizo la cancha en las horas nocturnas o no. "Extras hora luz"**

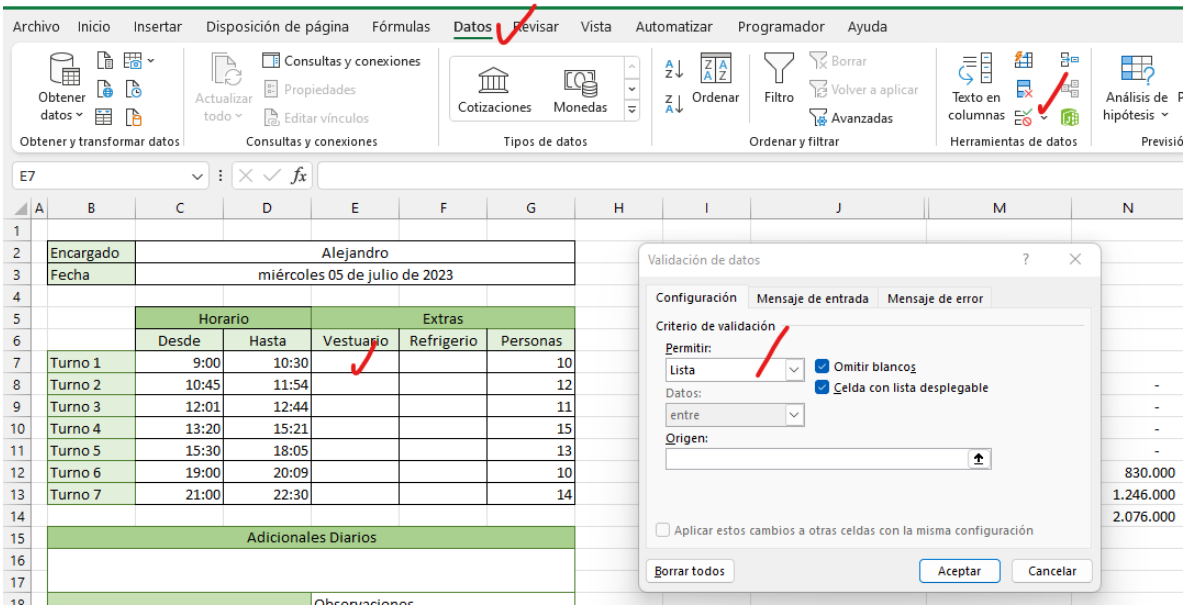
=SI(Ingreso!L7>0;"si";"no")

9. **Después de colocar la formula anterior la arrastramos a la derecha y vamos cambiando el orden de las filas en la formula, ejemplo: inicio en L7, sigue L8, L9, etc. <u>*Nos debe quedar como se visualiza en la imagen.*</u>**

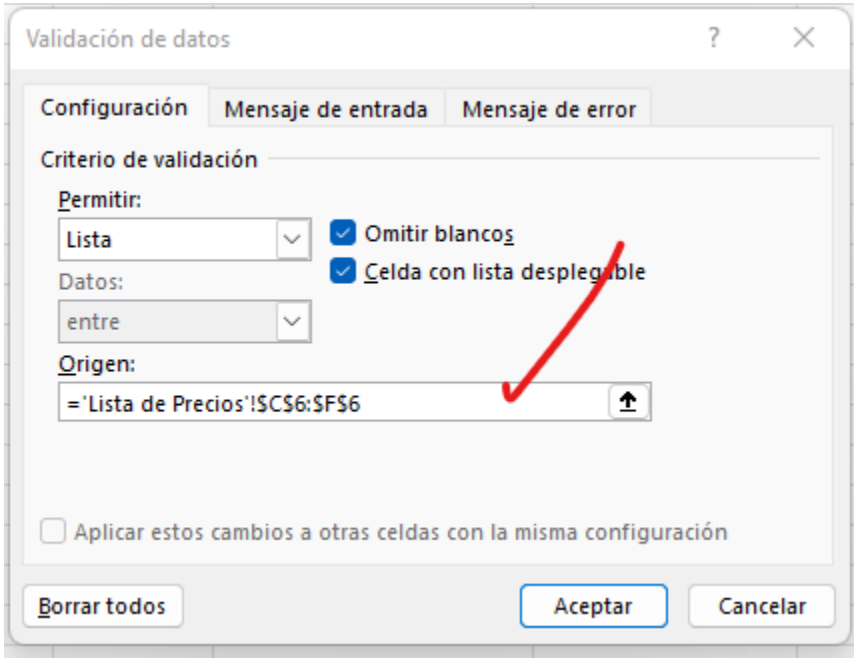


LISTAS DESPLEGABLES

1. **Vamos a la opción Datos/Validación de Datos/Se abre una ventana nueva/nos ubicamos en la opción permitir/seleccionados/ Lista**



2. **Vamos a la opción Origen/damos clic en la flecha del lado/vamos a la hoja de Excel lista de precios/seleccionamos todos los campos ubicados en la opción vestuarios quedando como en la siguiente imagen/aceptar.**



3. **Repetimos el ejercicio anterior con la casilla Refrigerios.**

	B	C	D	E	F	G
1						
2	Encargado	Alejandro				
3	Fecha	miércoles 05 de julio de 2023				
4						
5		Horario		Extras		
6		Desde	Hasta	Vestuario	Refrigerio	Personas
7	Turno 1	9:00	10:30	No		10
8	Turno 2	10:45	11:54			12
9	Turno 3	12:01	12:44			11
10	Turno 4	13:20	15:21			15
11	Turno 5	15:30	18:05			13
12	Turno 6	19:00	20:09			10
13	Turno 7	21:00	22:30			14
14						

Al terminar el ejercicio nos debe permitir seleccionar cualquiera de los campos de la tabla Vestuarios y Refrigerios. Como se visualiza en la siguiente imagen.

	B	C	D	E	F	G	H
1							
2	Encargado	Alejandro					
3	Fecha	miércoles 05 de julio de 2023					
4							
5		Horario		Extras			
6		Desde	Hasta	Vestuario	Refrigerio	Personas	
7	Turno 1	9:00	10:30	No	Minimo	10	
8	Turno 2	10:45	11:54	Bàsico	Bàsico	12	
9	Turno 3	12:01	12:44	Bàsico	Minimo	11	
10	Turno 4	13:20	15:21	Confort	Abundante	15	
11	Turno 5	15:30	18:05	Bàsico	Bàsico	13	
12	Turno 6	19:00	20:09	Confort	Abundante	10	
13	Turno 7	21:00	22:30	Confort	Bàsico	14	

4. **En la hoja de Excel ingreso, vamos a crear la siguiente tablas llamada Vestuario y Refrigerio. Como se visualiza en la imagen.**

I	J	M	N	O	P	Q
RESTA	Final	TOTAL	Extra Luz		Vestuario	Refrigerio
1:30	1:30	$ 1.450.000				
1:09	1:10	$ 1.380.000	$ -			
0:43	1:00	$ 1.100.000	$ -			
2:01	2:10	$ 3.225.000	$ -			
2:35	2:40	$ 3.380.000	$ -			
1:09	1:10	$ 1.150.000	$ 830.000			
1:30	1:30	$ 2.030.000	$ 1.246.000			
	11:10	**$ 13.715.000**	**$ 2.076.000**			

5. **Vamos a colocar en las columnas el monto que le corresponde a cada equipo por utilizar la opción de vestuario o refrigerio.**
6. **En la columna vestuario realizamos la siguiente formula:**

=SI(E7='Lista de Precios'!C6;'Lista de Precios'!C7;SI(E7='Lista de Precios'!D6;'Lista de Precios'!D7;SI(E7='Lista de Precios'!E6;'Lista de Precios'!E7;SI(E7='Lista de Precios'!F6;'Lista de Precios'!F7;0))))

Dándonos el resultado 0 como se visualiza en la siguiente imagen.

RESTA	Final	TOTAL	Extra Luz		Vestuario	Refrigerio
1:30	1:30	$ 1.450.000			0	
1:09	1:10	$ 1.380.000	$ -			
0:43	1:00	$ 1.100.000	$ -			
2:01	2:10	$ 3.225.000	$ -			
2:35	2:40	$ 3.380.000	$ -			
1:09	1:10	$ 1.150.000	$ 830.000			
1:30	1:30	$ 2.030.000	$ 1.246.000			
	11:10	**$ 13.715.000**	**$ 2.076.000**			

7. **Luego vamos a multiplicar la formula que realizamos anteriormente por personas quedando de la siguiente forma:**

   =SI(E7='Lista de Precios'!C6;'Lista de Precios'!C7;SI(E7='Lista de Precios'!D6;'Lista de Precios'!D7;SI(E7='Lista de Precios'!E6;'Lista de Precios'!E7;SI(E7='Lista de Precios'!F6;'Lista de Precios'!F7;0))))*G7

8. **No olvidar colocar valores absolutos a la formula paraque al momento de arrastrar la celda con los valores no genere error. Quedando de la siguiente forma.**

=SI(E7='Lista de Precios'!$C$6;'Lista de Precios'!$C$7;SI(E7='Lista de Precios'!$D$6;'Lista de Precios'!$D$7;SI(E7='Lista de Precios'!$E$6;'Lista de Precios'!$E$7;SI(E7='Lista de Precios'!$F$6;'Lista de Precios'!$F$7;0))))*G7

9. **Para la columna Refrigerio esta sería la formula:**

=SI(F7='Lista de Precios'!C8;'Lista de Precios'!C9;SI(F7='Lista de Precios'!D8;'Lista de Precios'!D9;SI(F7='Lista de Precios'!E8;'Lista de Precios'!E9;SI(F7='Lista de Precios'!F8;'Lista de Precios'!F9;SI(F7='Lista de Precios'!G8;'Lista de Precios'!G9;0)))))

10. **No olvidar colocar valores absolutos a la formula paraque al momento de arrastrar la celda con los valores no genere error. Quedando de la siguiente forma.**

11. **Quedando la siguiente tabla con valores.**

I	J	M	N	O	P	Q
RESTA	Final	TOTAL	Extra Luz		Vestuario	Refrigerio
1:30	1:30	$ 1.450.000			$ 600,000	$ 130,000
1:09	1:10	$ 1.380.000	$ -		$ 720,000	$ 110,000
0:43	1:00	$ 1.100.000	$ -		$ 660,000	$ 90,000
2:01	2:10	$ 3.225.000	$ -		$ 1.800,000	$ 130,000
2:35	2:40	$ 3.380.000	$ -		$ -	$ 110,000
1:09	1:10	$ 1.150.000	$ 830.000		$ -	$ 130,000
1:30	1:30	$ 2.030.000	$ 1.246.000		$ 420,000	$ 110,000
	11:10	**$ 13.715.000**	**$ 2.076.000**		**$ 4.200,00**	**$ 810,000**

12. **Realizamos autosuma al final de las formulas paraque nos salga el total.**

I	J	K	L	M	N	O	P	Q

RESTA	Final	Horas	Minutos	TOTAL	Extra Luz	Vestuario	Refrigerio
1:30	1:30	1	3	$ 1.450.000	$ -	$ 0,000	$ 0,000
1:09	1:10	1	1	$ 1.380.000	$ -	$ 360,000	$ 1.320,000
0:43	1:00	1	0	$ 1.100.000	$ -	$ 660,000	$ 990,000
2:01	2:10	2	1	$ 3.225.000	$ -	$ 900,000	$ 1.950,000
2:35	2:40	2	4	$ 3.380.000	$ -	$ 1.560,000	$ 0,000
1:09	1:10	1	1	$ 1.150.000	$ 830.000	$ 600,000	$ 0,000
1:30	1:30	1	3	$ 2.030.000	$ 1.246.000	$ 0,000	$ 1.640,000
	11:10			**$ 13.715.000**	**$ 2.076.000**	**$ 4.080,00**	**$ 5.800,000**

13. Vamos a pasar a la planilla resumen los valores de **Vestuario y Refrigerio**. Como se visualiza en la siguiente imagen.



Fórmula para Vestuario:

Referencia para Vestuario	
No	N
Básico	B
Confort	C
Premium	P

=SI(Ingreso!E7='Lista de Precios'!$C$6;"N";SI(Ingreso!E7='Lista de Precios'!$D$6;"B";SI(Ingreso!E7='Lista de Precios'!$E$6;"C";SI(Ingreso!E7='Lista de Precios'!$F$6;"P";""))))

Fórmula para Refrigerio:

Referencia para Refrigerio	
No	N
Mínimo	M
Básico	B
Abundante	A
Completo	C

=SI(Ingreso!F7='Lista de Precios'!$C$8;"N";SI(Ingreso!F7='Lista de Precios'!$D$8;"M";SI(Ingreso!F7='Lista de Precios'!$E$8;"B";SI(Ingreso!F7='Lista de Precios'!$F$8;"A";SI(Ingreso!F7='Lista de Precios'!$G$8;"C";"")))))

NOTA: ***Recordar que al momento de arrastrar la fórmula para las otras celdas debo cambiar el valor de la celda vestuario. Que inicia en Ingreso E7 y termina en E13***

Lo mismo para la formula Refrigerios. Inicia en Ingreso F7 y termina en F12

DESCUENTOS

Descuentos %

1. **Si los asistentes a la cancha son de 1 a 10 personas NO tiene descuento, de 11 a 15 personas tiene un descuento de 10%, si 16 o más personas tiene el 15% de descuento. Como se visualiza en la siguiente imagen en la fila descuentos.**

INGRESOS

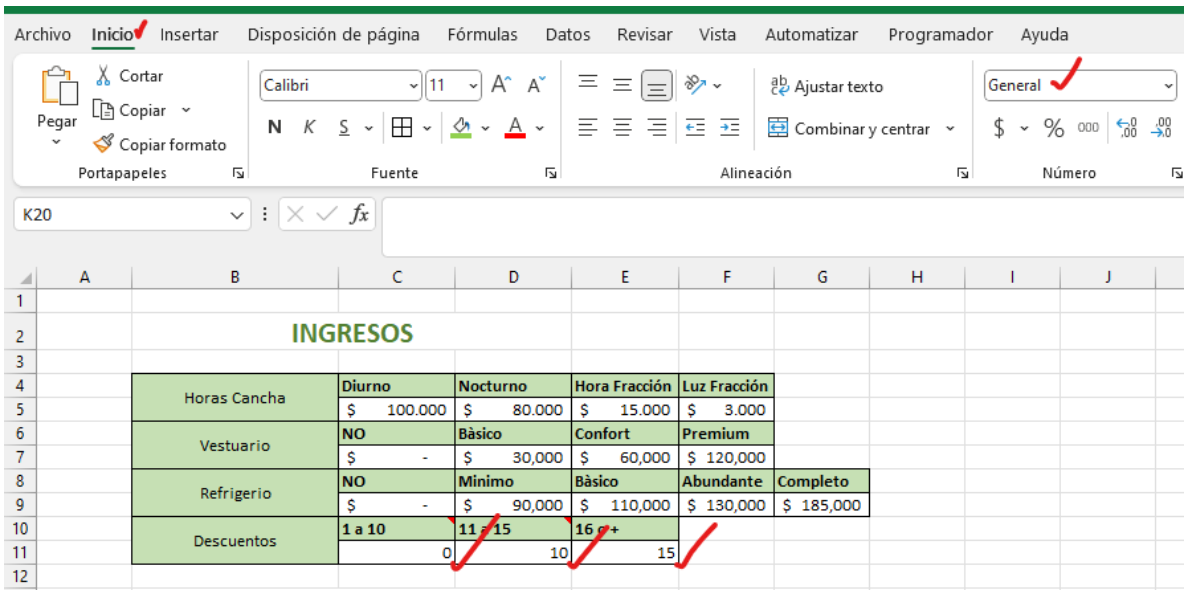
Horas Cancha	Diurno	Nocturno	Hora Fracción	Luz Fracción	
	$ 100.000	$ 80.000	$ 15.000	$ 3.000	
Vestuario	NO	Bàsico	Confort	Premium	
	$ -	$ 30,000	$ 60,000	$ 120,000	
Refrigerio	NO	Minimo	Bàsico	Abundante	Completo
	$ -	$ 90,000	$ 110,000	$ 130,000	$ 185,000
Descuentos	1 a 10	11 a 15	16 o +		
	$ -	$ 10,000	$ 15,000		

COSTOS

Riego de Cancha	$ 160,000
Limpieza de Vestuarios	$ 300,000
Reparacion de Redes	$ 100,000
Inflar Pelotas	$ 70,000

Descuentos	Normal	Domingo	Feriado
	$ 1.600,000	$ 2.200,000	$ 3.200,000

2. **Los valores del descuento salen en tipo moneda lo vamos a colocar en valor general paraque nos salga de la siguiente forma. Como se visualiza en la siguiente imagen.**



Horas Cancha	Diurno	Nocturno	Hora Fracción	Luz Fracción	
	$ 100.000	$ 80.000	$ 15.000	$ 3.000	
Vestuario	NO	Bàsico	Confort	Premium	
	$ -	$ 30,000	$ 60,000	$ 120,000	
Refrigerio	NO	Minimo	Bàsico	Abundante	Completo
	$ -	$ 90,000	$ 110,000	$ 130,000	$ 185,000
Descuentos	1 a 10	11 a 15	16 o +		
	0	10	15		

Quitando los decimales.

3. En la hoja Ingreso en dos columnas vamos a crear ***Descuento %*** ***Descuento $*** quedando como la siguiente imagen.

I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
RESTA	Final	Horas	Minutos	TOTAL	Extra Luz		Vestuario	Refrigerio		Descuento %	Descuento $
1:30	1:30	1	3	$ 1.450.000	$ -		$ 0,000	$ 0,000			
1:09	1:10	1	1	$ 1.380.000	$ -		$ 360,000	$ 1.320,000			
0:43	1:00	1	0	$ 1.100.000	$ -		$ 660,000	$ 990,000			
2:01	2:10	2	1	$ 3.225.000	$ -		$ 900,000	$ 1.950,000			
2:35	2:40	2	4	$ 3.380.000	$ -		$ 1.560,000	$ 0,000			
1:09	1:10	1	1	$ 1.150.000	$ 830.000		$ 600,000	$ 0,000			
1:30	1:30	1	3	$ 2.030.000	$ 1.246.000		$ 0,000	$ 1.540,000			
	11:10			**$ 13.715.000**	**$ 2.076.000**		**$ 4.080,00**	**$ 5.800,000**			

4. **Realizamos la siguiente formula para calcular el descuento.**

=SI(G7<=10;'Lista de Precios'!C11;SI(G7<=15;'Lista de Precios'!D11;'Lista de Precios'!E11))

5. **Recuerda colocar valores absolutos paraque al momento que arrastres la fórmula para abajo se aplique a todos el descuento de la cancha. Quedando la siguiente formula.**

=SI(G7<=10;'Lista de Precios'!$C$11;SI(G7<=15;'Lista de Precios'!$D$11;'Lista de Precios'!$E$11))

Quedando el siguiente resultado como en la imagen.

S	T
Descuento %	Descuento $
0	
10	
10	
10	
10	
0	
10	

6. **Ahora vamos a calcular el *Descuentos $* en plata. Donde vamos a realizar la siguiente formula: suma de Total + Extra-luz + vestuario + refrigerio esto lo multiplicamos por el descuento% y lo / 100. Como se visualiza en la siguiente formula.**

   =(M7+N7+P7+Q7)*S7/100

   Quedando como en la siguiente imagen.

S	T
Descuento %	Descuento $
0	$ -
10	$ 138.168
10	$ 110.165
15	$ 516.456
10	$ 338.156
0	$ -
10	$ 327.754

7. **Realizamos un auto suma paraque nos quede como la siguiente imagen.**

S	T
Descuento %	Descuento $
0	$ -
10	$ 138.168
10	$ 110.165
15	$ 516.456
10	$ 338.156
0	$ -
10	$ 327.754
	$ 1.430.699

8. **Vamos a la plantilla <u>Resumen a la casilla C8 al lado de descuento.</u>**
   Realizamos la formula a continuación: =Ingreso!S7 enter y nos queda como en la imagen en la casilla C8.



Encargado	Alejandro				Fecha	19/07/2023	
	1	2	3	4	5	6	7	Total
Horas Base	1:30	1:10	1:00	2:10	2:40	1:10	1:30	$ 13.350.000
Extra Horas Luz	no	no	no	no	no	si	si	1720000
Vestuario								$ 4.140,00
Refrigerio								$ 5.490,00
Descuento	0	10	10	15	10	0	0	1102945
TOTAL INGRESOS								$ 13.976.685

9. **Luego arrastramos la formula que realizamos a la derecha quedando como en la imagen.**



No olvidar cambiar los datos de la celda, si la primera celda inicio en S7, la segunda debe estar en S8, S9, ETC.

10. **De la misma forma anterior traemos a la plantilla resumen el total descuento**



11. **TOTAL, INGRESOS**

Para generar el total de ingresos realizamos la siguiente formula: suma de Horas Base + Extras Hora Luz + Vestuario + Refrigerio - Descuento

=K4+K5+K6+K7-K8

LO QUE YA SABES HACER

- Calcular porcentajes de **descuento**
- **Restar** el porcentaje de descuento al valor monetario
- **Trasladar** la información al Resumen
- Calcular el **total de ingresos** de tu planilla

Fin primera parte de la planilla de ingresos.